**ПОЛОЖЕНИЕ**

* **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**
1. **Общие положения**

 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные профессиональные программы профессионального обучения в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения» (далее – производственная практика, практика, учреждение).

 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

 1.3. Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей.

 1.4. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

1. **Цель, принципы и задачи практики**

2.1. Цель практического обучения - применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

 2.2.Принципы практики:

* законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;
* преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;
* адресность - проведение практик с учетом конкретной профессии, специальности;
* ответственность - ответственность слушателей перед преподавателями -

руководителями практик, руководителями от организаций (предприятий).

 2.3.Задачи практики:

* приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с

квалификационными требованиями, профессиональными стандартами,

 - профессиональными компетенциями;

 - практическое освоение профессии, специальности;

 - формирование профессионального интереса, чувства ответственности и уважения к

 выбранной профессии, специальности

 2.4. Производственная практика проводится в организациях на основании договоров,

 заключаемых между Ассоциации ДПО «УЦТО» и организациями, предприятиями.

 2.5.Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой

 обучения.

 2.6.Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с

 теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между

 содержанием практики и результатами обучения.

 2.7.Слушателям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы

 производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства.

1. **Организация и проведение практики**

3.1. В подготовке и проведении практики участвуют Ассоциация ДПО «УЦТО» и организации. Деятельность организации по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с Ассоциацией ДПО «УЦТО»

3.2. Общее руководство практикой со стороны Ассоциации ДПО «УЦТО» осуществляет менеджер по работе с клиентами, курирующий обучением по направлению или по профессии.

3.3. Направление на практику оформляется приказом об открытии группы по согласованию с предприятием или с физическим лицом.

1. **Права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении практики**

4.1. Ассоциация ДПО «УЦТО»:

* заключает договоры на организацию и проведение практики ( по согласованию с предприятием);
* разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;
* контролирует реализацию программы практики;
* формирует группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. Руководитель практики от предприятия:

* устанавливает связи с руководителями практики от организации и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);
* разрабатывает тематику индивидуальных заданий для слушателей на период прохождения практики;
* осуществляет своевременную выдачу слушателям графиков и индивидуальных заданий, программ практики;
* проводит инструктаж со слушателями, консультации;
* осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;
* обеспечивает оказание методической помощи слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий.

4.3. Организации:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
* предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации;
* участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;
* обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
* проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и правилами внутреннего трудового распорядка данной организации.

4.4.Руководитель практики на конкретном рабочем месте:

* осуществляет непосредственное руководство практикой слушателей;
* знакомит слушателей с оборудованием данного рабочего места;
* проводит инструктаж с целью приобретения слушателями навыков в обращении с оборудованием;
* проводит со слушателями инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности в соответствии с правилами, предусмотренными для проведения инструктажа (соответствующая запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
* осуществляет контроль выполнения слушателями правил внутреннего трудового распорядка;
* осуществляет учет посещаемости слушателями рабочих мест;
* оформляет заключение о выполнении практической квалификационной

работы.

* при заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет контроль за прохождением практики в дистанционном режиме (связь со слушателем и организацией посредством электронной почты, по телефону, скайпу и т.п.), а также осуществляет проверку направленных отчетных документов.
1. **Права и обязанности слушателей в период проведения практики**

5.1. В период прохождения практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство.

5.2. В период прохождения практики слушатели обязаны:

 выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда;

 - знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;

* выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
* ответственно относиться к выполнению поручений.

5.3. Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.4. Слушатели могут самостоятельно проходить практику по согласованию с ответственным лицом за организацию и проведение практики от Ассоциации ДПО «УЦТО».

1. **Подведение итогов и оценивание практики**

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Ассоциацией ДПО «УЦТО» с согласованием предприятий ( организацией).

6.2. Слушатель оформляет дневник производственной практики в соответствии с Приложением 1.

 Приложение 2. ДОГОВОР на проведение производственной практики (Образец)

4

**Содержание производственного обучения.**

 Приложение 1

 Форма №1

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **дата** | **Тема и краткое содержание выполненных работ** |  | **Кол-во****Выполн. работы** | **Затраче****нное время** | **Оценка качества** | **Подпись инструктора** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма № 2**

 «Утверждаю»:

 Начальник цеха

« » 2019 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

На пробную работу (квалификационную),

выполненную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Составлено 2019 о том, что

обучающийся окончил профессиональное обучение

(форма обучения: курсовая, групповая, инд.)

по профессии

выполнил (квалификационную) пробную

работу

(наименование работы и краткое ее характеристика)

По нормам времени на работу отведено часов.

Фактически затрачено часов.

Оценка за пробную (квалификационную) работу

 (по 5-ти бальной системе)

Выполненная работа соответствует уровню квалификации

 разряд, класс, категория по

профессии

Мастер участка (цеха)

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ДНЕВНИКА**

Дневник является основным документом учета производственного обучения на рабочих местах предприятия.

Обучающийся своевременно записывает в форме 1 дневника дату занятия, тему, наименование и краткое содержание выполненной работы, ее количество и указывает фактически затраченное время.

После заполнения дневник сдается инструктору производственного обучения для проверки и проставления оценки по изученной теме.

По окончании обучения дневник сдается инструктором производственного обучения в учебное заведение или работнику предприятия, ответственному за профессиональное обучение рабочих на производстве.

 Приложение 1

**ДНЕВНИК**

**производственного обучения**

**(фамилия, имя, отчество обучающегося)**

Изучаемая профессия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения производственного обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструктор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

(должность, профессия)

Начало обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Окончание обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_