

Утвержден:

Внеочередным Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Уральский центр технического обучения»,
Протокол от 25 мая 2015 года.
Председательствующий на собрании
Н.Н. Оборина Н.Н. Оборина

1. Ассоциация дополнительного профессионального образования, далее именуемая Ассоциацией, учрежденной тремя лицами-участниками, названной из постини

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях № 79-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2006г.

1.4. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Новое наименование Ассоциации на русском языке Ассоциация дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения».

1.5. Место нахождение Ассоциации: 614017, Пермский край, город Пермь, улица Уральская, дом 93.

1.6. Участники Ассоциации из момента её создания являются физическими лицами: Оборина Наталья Николаевна, Болюни Елена Юрьевна, Долгих Людмила Дмитриевна.

1.7. Ассоциация формируется на базе Ассоциации «Уральский центр профессионального образования» с сохранением наименования на русском языке: Ассоциация ДПО «УЧТО».

УСТАВ Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения»

2.1. Ассоциация приобретает юридическое лицо с момента ее государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, выраженный в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую обозначение на русском языке и указание на место ее нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием собственную символику, зарегестрированную в установленном порядке.

2.5. Ассоциация имеет создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, находятся имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании Устава Ассоциации и положения о соответствующем структурном подразделении или филиале. Имущество филиала или представительства учитываются на отдельном балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство вправе отказать в деятельности от имени Ассоциации. Ответственность перед лицом, совершившим преступление через Ассоциацию, несет Ассоциация.

2.8. Ассоциацией созданы филиалы.

2.9. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может связывать призыв некоммерческие организации.

2.10. Членство, первичное Ассоциации, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.11. Высшего уровня в деятельности Ассоциации могут участвовать должностных лиц иных организаций, кроме специальных правоохранительных органов, не допускается.

Город Пермь, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Ассоциация дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения», далее именуемое «Ассоциация», является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация имеет бессрочный характер деятельности.

1.4. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения». Сокращенное наименование на русском языке: Ассоциация ДПО «УЦТО».

1.5. Местонахождение Ассоциации: 614017, Пермский край, город Пермь, улица Уральская, дом 95.

1.6. Учредителями Ассоциации на момент её создания являлись физические лица: Оборина Наталья Николаевна, Белкина Елена Юрьевна, Долгих Людмила Дмитриевна.

1.7. Ассоциация формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на официальном сайте Ассоциации в сети "Интернет"- www.ucto.perm.ru.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ.

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

2.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, для достижения своих целей имеет право заключать договоры.

2.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютный, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указание на место её нахождения. Ассоциация имеет штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Филиал и представительство Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации и действуют на основании Устава Ассоциации и положения о соответствующем структурном представительстве или филиала. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе Ассоциации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Ассоциации и действуют на основании выданной доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

2.8. Ассоциацией созданы филиалы.

2.9. Ассоциация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации.

2.10. Имущество, переданное Ассоциации её членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов.

2.11. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

3. СПИСОК ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ.

3.1. Ассоциация ведет список своих членов с указанием сведений о каждом члене Ассоциаций.

3.2. Директор Ассоциации обеспечивает ведение списка членов Ассоциации с указанием имени или наименования, адреса места нахождения, паспортных или иных данных каждого члена Ассоциации, даты вступления в Ассоциации, состава и количества переданного Ассоциации имущества и даты такой передачи, а также осуществляет учет внесенных членских взносов.

3.3. Каждый член Ассоциации обязан своевременно информировать Ассоциацию об изменении сведений о своем имени или наименовании, месте жительства или месте нахождения, паспортных или иных данных. В случае непредставления членом Ассоциации информации об изменении сведений о себе Ассоциация не несет ответственность за причиненные в связи с этим убытки.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ.

4.1. Предметом деятельности Ассоциации является комплекс мероприятий направленных на организацию и ведение образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

4.2. Целями деятельности Ассоциации являются:

- удовлетворение образовательных потребностей граждан и общества;
- удовлетворение потребностей предприятий в квалифицированных кадрах;
- профессиональное обучение и аттестация руководителей, специалистов и рабочих по различным специальностям, в областях:
 - котлонадзора;
 - подъемных сооружений;
 - объектов газоснабжения;
 - нефтяной и газовой промышленности;
 - металлургической промышленности;
 - объектов хранения и переработки зерна;
 - угольной, горнорудной промышленности;
 - теплоснабжения;
 - электроустановок;
 - промышленной безопасности;
 - энергетической безопасности;
 - экологической безопасности;
 - строительной безопасности;
 - пожарной безопасности.
- предаттестационная подготовка руководителей и специалистов - членов аттестационной комиссии;
- повышение квалификации, аттестация специалистов, имеющих высшее образование;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по профессиям, определенным единым тарифно-квалификационным справочником;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров по эксплуатации самоходных машин подведомственных инспекции Государственного технического надзора Пермского края;
- повышение квалификации, подготовка и переподготовка ответственных исполнительных специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, специалистов юридических лиц и предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте в пределах РФ и занятия с водителями автотранспортных организаций (УГАДН) Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю;

Решение принято:

- консалтинговые услуги;
- экспертиза промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах и иных документов;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- деятельность в области архитектуры, инженерно-техническое проектирование, геологоразведочные и геофизические работы, геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии, деятельность в области гидрометеорологии.

4.3. Для достижения указанных целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- повышение квалификации специалистов, имеющих высшее образование;
- подготовка специалистов, имеющих высшее образование;
- переподготовка специалистов, имеющих высшее образование;
- повышение квалификации специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- исследует конъюнктуру рынка;
- оказывает консалтинговые услуги учебного характера;
- организует и проводит семинары, презентации;
- оказывает информационные услуги учебного характера;
- оказывает инженерно-консультационные услуги в области промышленной безопасности, энергетической безопасности, экологической безопасности, строительной безопасности, пожарной безопасности, охраны труда и др;
- проводит специальную оценку условий труда;
- разрабатывает учебные курсы в соответствии с действующими стандартами и разрабатывает авторские методики в области преподавания современных иностранных технологий;
- разрабатывает учебные курсы в других областях, соответствующих целям Ассоциации;
- внедряет современные научно-информационные технологии в учебно-образовательный процесс;
- оборудует классы (в том числе компьютерные), в соответствии с предъявляемыми к ним требованиями;
- подбирает профессиональный коллектив преподавателей;
- получает необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии и разрешения;
- тиражирует (в соответствии с необходимыми разрешительными документами) или приобретает учебную, учебно-методическую литературу;
- непосредственно организует и осуществляет деятельность по обучению, консультированию, стажировкам;
- разрабатывает и готовит к изданиям учебную, учебно-методическую и научную литературу в области компетенции Ассоциации, с последующим разрешительных и рекомендательных графиков, от министерств и ведомств РФ;
- разрабатывает и реализует учебные проекты, программы и методики, предусматривающие сбалансированность и разносторонность образовательной и практической деятельности обучающихся;
- создает и реализует методические, учебно-методические, опытно-конструкторские, научно-исследовательские, научно-практические разработки;

- участвует в научной, консультационной, образовательной и посреднической деятельности, в том числе и на международном уровне, в соответствии с законодательством РФ и уставном Ассоциации;
- создает информационные сети;
- организует конкурсы, состязания, выставки, творческие встречи и иные мероприятия;
- проводит благотворительные акции и мероприятия;
- осуществляет деятельность по привлечению материальных и денежных средств (в том числе на благотворительной основе), необходимых для финансирования своих работ, программ и решения социальных вопросов;
- осуществляет производственную, хозяйственную и предпринимательскую деятельность, соответствующую целям Ассоциации и законодательству РФ,
- организует и проводит иные мероприятия, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом и разрешенным законодательством РФ.

Ассоциация может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство и реализация товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

4.4. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами, Ассоциация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4.5. Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на занятие определенным видом деятельности предусмотрено требование о занятии такой деятельностью как исключительной, то Ассоциация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) не вправе осуществлять иные виды деятельности, за исключением видов деятельности, предусмотренных специальным разрешением и им сопутствующих.

4.6. Ассоциация вправе реализовывать следующие образовательные программы:

- Программы подготовки научно-педагогических кадров,
- Программы ординатуры,
- Дополнительные общеобразовательные программы,
- Программы профессионального обучения.

Целью подготовки рабочих является получение образования по специальности, необходимой для выполнения ими своих трудовых обязанностей. Срок обучения рабочих, не имеющих образования по специальности, устанавливается соответствующими программами обучения.

Целью подготовки рабочих является освоение новых профессий высвобождающимися рабочими, а также лицами, изъявившими желание сменить профессию.

Целью обучения рабочих вторым профессиям является получение дополнительной, совмещаемой с основной профессией.

Целью повышение квалификации является обновление теоретических и практических знаний рабочих и специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Повышение квалификации направлено на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности и (или) повышение профессионального уровня.

Профессиональная переподготовка, стажировка и повышение квалификации специалистов является платной. Плата за обучение вносится согласно условиям договора. Размер оплаты устанавливается Директором Ассоциации в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием образовательного процесса, с учетом инфляционного роста цен.

4.7. Локальные нормативные акты Ассоциации.

4.7.1.Локальный нормативный акт Ассоциации – это письменный документ, принятый в определенной форме, направленный на установление, изменение или отмену норм, предписаний и правил поведения постоянного или временного характера, рассчитанных на

многократное применение как общеобязательных для сотрудников Ассоциации, так и для иных лиц.

Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Ассоциации, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий, графики итоговой аттестации, решения Общего собрания членов Ассоциации и другие акты, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные нормативные акты Ассоциации принимаются исключительно в письменной форме, на государственном языке Российской Федерации и являются общедоступными.

4.7.2. Ассоциация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления, приостановления и прекращения отношений между Ассоциацией и обучающимися.

4.7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Ассоциации, учитывается мнение коллегиальных органов Ассоциации, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

4.7.4. Рассмотрение, согласование и принятие локальных нормативных актов Ассоциации осуществляется в порядке и в пределах компетенции органов управления Ассоциации.

4.7.5. В Ассоциации все локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Ассоциации - Директором, после согласования их в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

4.7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Ассоциации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Ассоциацией.

4.7.7. Структура локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Ассоциации, включает:

- организационно-административные локальные нормативные акты;
- локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие научно-методическую деятельность;
- локальные нормативные акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность.

Локальные нормативные акты могут быть пересмотрены или отменены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Разработка содержания локальных нормативных актов Ассоциации осуществляется ответственными лицами Ассоциации, установленными приказом Директора.

4.7.9. Ассоциацией создаются условия для ознакомления с локальными нормативными актами её работников.

4.7.10. Локальные акты не должны противоречить Уставу Ассоциации и действующему законодательству РФ.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ И ВЗНОСЫ.

5.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

- 5.1.1. Регулярных и единовременных поступлений от членов.
- 5.1.2. Добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 5.1.3. Банковских кредитов.
- 5.1.4. Средств, получаемых от выполнения договоров по уставным целям.
- 5.1.5. Доходов от собственной хозяйственной деятельности.

Решение принято:

5.1.6. Грантов или иных финансовых обязательств, которые связаны с осуществлением или вытекают из целей и основных видов деятельности Ассоциации.

5.1.7. Других источников, не противоречащих действующему законодательству.

5.2. Ассоциация в основном финансируется членами Ассоциации. Вступительный и ежегодный членские взносы оплачиваются каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно в сроки установленные Общим собранием членов. Второй и последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в течение первого календарного месяца, следующим за отчетным финансовым годом.

5.2. Взносы могут оплачиваться деньгами либо движимым или недвижимым имуществом, имеющим денежную оценку.

Стоимость вносимого имущества оценивается по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием в рублях. Члены Ассоциации утрачивают право распоряжения имуществом, переданным в качестве взноса.

Размеры взносов, а также изменения, связанные со сроком и формами внесения вступительного взноса, устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание аппарата управления, консультационной службы и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ. Срок, размер и форма внесения устанавливаются Общим собранием членов Ассоциации.

5.5. Ассоциация использует переданное имущество члена Ассоциации и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

5.6. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

5.7. Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое незапрещенное законом имущество.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД АССОЦИАЦИИ.

6.1. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, осуществляет деятельность, приносящую доход, в том числе внешнеэкономическую деятельность, необходимую для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

К такой деятельности относятся:

- Реализация и сдача в аренду основных средств и имущества Ассоциации с согласия Общего собрания членов Ассоциации,
- Торговля покупными товарами и оборудованием,
- Участие в хозяйственных обществах,
- Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним,
- Ведение приносящих доход иных операций, не запрещенных Уставом.

Деятельность, приносящая доход, осуществляется Ассоциацией поскольку, поскольку она служит достижению уставных целей.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

7. ЧЛЕНСТВО.

7.1. Членами Ассоциации могут быть полностью дееспособные граждане и юридические лица.

7.2. Членами Ассоциации являются физические и юридические лица, внесшие вступительный и ежегодный взносы и выполняющие положения настоящего Устава.

7.3. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, если иное не установлено федеральным законом.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ.

8.1. Члены Ассоциации имеют право:

8.1.1. Участвовать в управлении делами Ассоциации.

8.1.2. Получать информацию о деятельности Ассоциации в установленном настоящим Уставом порядке, знакомиться с её Уставом, бухгалтерской и иной документацией.

8.1.3. По своему усмотрению выходить из Ассоциации.

8.1.4. Вносить предложения в повестку дня на Общих собраниях членов Ассоциации.

8.1.5. Обращаться в руководящие органы Ассоциации по любым вопросам, связанным с её деятельностью.

8.1.6. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

8.1.7. Получать при выходе из Ассоциации часть её имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность, за исключением членских взносов.

8.1.8. Получать в случае ликвидации Ассоциации часть её имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Ассоциации в её собственность.

8.2. Члены Ассоциации обязаны:

8.2.1. Соблюдать положения настоящего Устава.

8.2.2. Принимать участие в деятельности Ассоциации.

8.2.3. Своевременно вносить вступительные взносы, периодические (ежегодные) и иные взносы, размер которых определяется Общим собранием членов Ассоциации.

8.2.4. Предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

8.3. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине её членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания членов Ассоциации.

Суммы, подлежащие к внесению в качестве возмещения причиненного ими ущерба, вносятся на расчетный счет Ассоциации не позднее 20 дней со дня принятия решения.

8.4. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, не соблюдающий требования настоящего Устава, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из неё по решению Общего собрания членов Ассоциации.

9. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ.

Управление Ассоциацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом. Управление Ассоциацией осуществляется на основе сочетания принципов единоличия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

Коллегиальными органами управления Ассоциации являются: высший коллегиальный орган – Общее собрание членов Ассоциации, коллегиальные органы – Общее собрание работников Ассоциации, Педагогический совет.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

9.1. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ. ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ.

9.1. Учредители на момент создания Ассоциации утверждают её Устав и избирают Директора Ассоциации.

9.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

9.3. К исключительной компетенции Общего собрания Ассоциации относится:

9.3.1. Утверждение и изменение Устава Ассоциации.

9.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования её имущества.

9.3.3. Избрание Директора Ассоциации, Ревизионной комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.4. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, результатов самообследования.

9.3.5. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.

9.3.6. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, её филиалов и представительств, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

9.3.7. Определение порядка приема в члены Ассоциации и исключение из членов Ассоциации.

9.3.8. Образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий.

9.3.9. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации.

9.4. Общее собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины её членов. Голосование осуществляется по принципу: каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

Решения Общего собрания членов Ассоциации принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания членов по вопросам, предусмотренным п.п. 9.3.1, 9.3.2, 9.3.3, 9.3.8, принимаются квалифицированным большинством голосов - 2/3 от общего числа голосов членов Ассоциации. Решения Общего собрания членов по вопросу, предусмотренному п. 9.3.6. принимаются единогласно всеми членами Ассоциации.

9.5. Очередное собрание членов Ассоциации созывается не реже 1 раза в год и не позднее 2 (Двух) месяцев по окончании финансового года. Общие собрания, организуемые в иные сроки, являются внеочередными.

9.6. Внеочередные Общие собрания Ассоциации созываются по мере необходимости, а также по инициативе Директора Ассоциации, любого из членов Ассоциации, Ревизионной комиссии в течение 15 дней со дня уведомления Директора Ассоциации. Днем уведомления считается день получения письменного заявления с требованием о созыве внеочередного Общего собрания Директором Ассоциации.

9.7. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Директор.

9.8. Директор руководит текущей деятельностью Ассоциации и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации, определенную настоящим Уставом.

9.9. Директор избирается Общим собранием членов Ассоциации на срок 5 (пять) лет.

9.10. Директор подотчетен Общему собранию членов и организует выполнение его решений. Директор несет ответственность перед Ассоциацией за результаты и законность деятельности.

9.11. Директор без доверенности действует от имени Ассоциации и представляет её интересы.

9.12. Директор пользуется правом распоряжения имуществом и денежными средствами, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками, по вопросам, относящимся к его компетенции.

9.13. В компетенцию Директора входит:

- утверждение локальных нормативных актов Ассоциации;
- материально-техническое обеспечение деятельности Ассоциации в пределах собственных средств.
- предоставление Общему собранию членов Ассоциации и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- организация проведения очередных и внеочередных собраний членов Ассоциации.
- утверждение штатного расписания и должностных обязанностей.
- назначение заместителей Директора, руководителей филиалов (представительств Ассоциации) и их увольнение.
- решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- прием обучающихся;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

9.14. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Общего собрания членов для принятия решения по неотложному вопросу.

9.15. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям.

9.16. В случае невозможности исполнения Директором своих обязанностей его функции временно, до назначения нового директора, переходят к его первому заместителю.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АССОЦИАЦИИ.

10.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Ассоциации.

10.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания Ассоциации являются все работники Ассоциации. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более одного календарного года. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

10.3. Работники Ассоциации обязаны принимать участие в работе Общего собрания Ассоциации.

10.4. Компетенции Общего собрания:

- обсуждение основных направлений деятельности Ассоциации;
- рассмотрение отчетного доклада Директора о работе в истекшем году;
- рассмотрение отчетных докладов руководителей филиалов о работе в истекшем году;
- участие в разработке коллективного договора;
- рассмотрение отчета о самообследовании Ассоциации;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся интересов работников и обучающихся Ассоциации, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- избрание представителей работников Ассоциации в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение характеристик работников Ассоциации, представляемых к почетным званиям и наградам;
- рассмотрение локального акта о нормах профессиональной этики работников Ассоциации.

10.5. Общее собрание работников Ассоциации проводит свои заседания не чаще одного раза в год. Председатель собрания извещает о проведении собрания за пять рабочих дней до

даты проведения собрания, путем размещения уведомления на информационном стенде Ассоциации.

10.6. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами Общего собрания не позднее, чем за два рабочих до даты его проведения. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

10.6. Решения принимаются простым большинством голосов участников собрания, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют более 50% работников Ассоциации.

Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

10.7. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Ассоциации.

11. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

11.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Ассоциации, созданным для обеспечения коллегиальности в решении вопросов содержания образования, учебно-методической работы.

11.2. Членами Педагогического совета Ассоциации являются все Педагогические работники Ассоциации. Председателем Педагогического совета является Директор Ассоциации. Педагогический совет избирает из своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

11.3. Педагогический совет Ассоциации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

11.4. Педагогические работники Ассоциации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Ассоциации. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

11.5. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение и обсуждение программы развития образовательной деятельности Ассоциации;
- разработка и принятие планов работы по обучению на один год;
- определение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Ассоциации;
- рассмотрение и согласование образовательных программ, реализуемых Ассоциацией;
- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов по вопросам, касающимся организаций образовательной деятельности;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению образовательных стандартов дополнительного профессионального образования, реализуемых Ассоциацией.
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Ассоциации, совершенствование педагогических технологий и методов обучения по реализуемым Ассоциацией формам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов по повышению квалификации педагогических работников Ассоциации;
- рассмотрение и решение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Ассоциации;
- обсуждение и предложение кандидатур в состав аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

11.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

11.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета не позднее, чем за два дня до даты проведения собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

11.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенными к его компетенции настоящим Уставом.

11.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

12.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания членов Ассоциации.

12.2. Изменения и дополнения в устав Ассоциации, утвержденные Общим собранием членов Ассоциации, подлежат государственной регистрации.

12.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

12.4. Изменения и дополнения в устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

13. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА ЧЛЕНОВ.

13.1. Ассоциация открыта для вступления новых членов.

13.2. Членами Ассоциации могут быть любые физические и юридические лица, признавшие её Устав и внесшие вступительные и ежегодные членские взносы.

13.3. Прием нового члена Ассоциации осуществляется Общим собранием членов Ассоциации на основании поданного им заявления на имя Директора Ассоциации, который представляет заявителя на ближайшем со дня подачи заявления Общем собрании членов.

13.4. Заявитель обязан внести вступительный и ежегодный членские взносы в сумме, срок и порядок определенных решением Общего собрания членов Ассоциации.

13.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного взносов.

13.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

13.7. Выход члена из состава Ассоциации осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Директора Ассоциации. Не позднее 1 (одного) месяца после подачи членом заявления о выходе из состава Ассоциации Ассоциация обязана:

- Определить сроки возврата имущества или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного данным членом в собственность Ассоциации.

- Решить иные вопросы, связанные с выходом члена из Ассоциации.

- После решения вышеуказанных вопросов на ближайшем Общем собрании членов утверждается решение о выведении из состава Ассоциации заявителя.

13.8. При выходе или исключении члена Ассоциации вступительные, периодические и целевые взносы возврату не подлежат.

14. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ.

14.1. Контроль за финансовой деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия.

14.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на 2 (два) года Общим собранием членов Ассоциации. Заседания Ревизионной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

14.3. Структура и порядок деятельности Ревизионной комиссии определяются Положением о Ревизионной комиссии, который утверждается Директором Ассоциации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

14.4. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.5. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

14.6. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, её расходах, численности и состав её работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Ассоциации не могут быть предметом коммерческой тайны.

15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ.

15.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть представлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Ассоциация может преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию.

15.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации, судебных либо иных уполномоченных на то органов.

15.3. Руководство Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами.

15.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

15.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Ликвидационный промежуточный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение об её ликвидации.

15.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

15.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Ассоциации в пределах размера их имущественного взноса.

Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Ассоциации, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

15.9. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами её правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета ит.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№3-10/п от «17» июля 2015.

11-598/п-и

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю

«27» июля 2015 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2155958603667

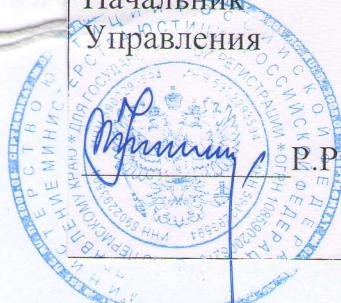
Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Н.Н.Оборина

правление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
13 (тринадцать) листов

Начальник
Управления



Р.Р. Юсупов