



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уральский центр технического обучения



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АДПО «УЦТО»

Н.Н.Оборина

14 » октября 2018 г

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по программам
дополнительного образования

Ассоциация дополнительного профессионального
образования «Уральский центр технического обучения»

г. Пермь 2018

1. Область применения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее – «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан с ближнего зарубежья в Ассоциацию дополнительного профессионального образования (далее – Ассоциация ДПО «УЦТО») для обучения по дополнительным образовательным программам:

- дополнительным профессиональным программам (далее – «ДПП»)
- программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.2. Ассоциация ДПО «УЦТО» объявляет прием на обучение на основании наличия лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам (Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 4351 от 15 сентября 2015г., серия 59Л01 № 0002221, бессрочная).

1.3. Прием граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляют в центральном офисе Ассоциации ДПО «УЦТО» по адресу : г. Пермь, ул. Уральская, 95, в филиалах Ассоциации ДПО «УЦТО» по адресам :

г. Березники, ул. Карла Маркса, 48, оф. 429;
г. Краснокамск, ул. Геофизиков, 14, оф. 504;
г. Киров, проспект Строителей, 21, оф. 39а;
в подразделениях по адресам:

г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 30 оф. 27;
г. Чайковский, ул. Промышленная, 4 , оф. 6;
г. Очер, ул. Красногвардейцев, 54

1.4. Правила предназначены для лиц, поступающих в Ассоциацию ДПО «УЦТО», а также для сотрудников, руководителей центра, филиалов и подразделений дополнительного профессионального образования, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

1.5. Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного профессионального образования в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения».

Нормативные ссылки

В Правилах использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
- Постановление Правительства РФ от 18 сентября 2020г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления в нем информации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минпросвещения России от 09 ноября 2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.09.2019г. № 470, от 30.09.2020г. № 533);
- Устав Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения» от 29 мая 2015г;
- иные локальные нормативные акты Ассоциации ДПО «УЦТО».

3. Определения, обозначения и сокращения

Апелляция - обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

Дистанционное обучение (ДО) – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Документ об образовании и о квалификации – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию или проверку знаний, подтверждает получение профессионального образования следующих уровня и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки,

относящимся к соответствующему уровню профессионального образования, повышения квалификации.

Дополнительная профессиональная программа (ДПП) – программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки. Утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно- нравственном и профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование– дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Образование – единый целенаправленный процесс обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственности профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основе лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации. Образовательная программа представлена в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный процесс– процесс реализации образовательной программы, ее частей или программ отдельных учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей), осуществляемый организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению

опыта знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Программа повышения квалификации - направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки – направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоение компетенции.

Руководитель программы (куратор программы, ответственный за программу, исполнительный директор программы и др.) - лицо, назначенное приказом руководителя Ассоциации ДПО «УЦТО» для проектирования или разработки программ и обеспечения необходимого качества обучения по конкретной программе.

Слушатели – обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Учащиеся – лица, обучающиеся, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Форма обучения – очная, очно-заочная (вечерняя), заочная (с частичным отрывом от работы), дистанционная (при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников).

В Правилах применяются сокращения:

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

ДПП – дополнительные профессиональные программы.

4. Правила приема.

4.1. Ассоциация ДПО «УЦТО» в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности объявляет прием граждан для обучения по :

- дополнительным профессиональным программам;
- программам профессиональной переподготовки;
- программам повышения квалификации.

4.2. На официальном сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» в сети Интернет по адресу: WWW.ucto.perm.ru поступающие могут ознакомиться с информацией, определенной Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

4.3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и оплаты обучения.

4.4. Стоимость обучения по дополнительным профессиональным программам утверждается директором Ассоциации ДПО «УЦТО».

4.5. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в Ассоциации ДПО «УЦТО», либо по согласованию с корпоративным клиентом.

4.6. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

4.7. Допускаются к освоению дополнительных профессиональных программ:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.8. Каждая образовательная программа содержит требования, предъявляемые к поступающему на обучение.

4.9. Поступающий предоставляет в Ассоциацию ДПО «УЦТО» документы согласно таблицы № 1:

Таблица № 1

Физические лица	Юридические лица
Дополнительные профессиональные программы	
Заявка на обучение с физическим лицом и для заключения договора об оказании платных образовательных услуг. (приложение №1)	Заявка на обучение с юридическим лицом и для заключения договора об оказании платных образовательных услуг, подписанное руководителем направляющей организации, предприятия (приложение № 2)
Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3)	Копия согласия на обработку персональных данных слушателя.
Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении (для студентов)	Копия документа об образовании или справки из образовательной организации об обучении или справки из отдела кадров, направляющей организации, предприятия.
Копия паспорта.	Копия документа об образовании
Копия документа об образовании.	
При необходимости от поступающего могут быть затребованы:	
Копия свидетельства о браке или др. документ, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании.	
Копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу)	
Медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья.	

4.10. Документы, необходимые для поступления, предъявляются в Ассоциацию ДПО «УЦТО» одним из следующих способов:

1. представляются в Ассоциацию ДПО «УЦТО» лично поступающим;
2. направляются в Ассоциацию ДПО «УЦТО» через операторов почтовой связи общего пользования;
3. направляются в электронной форме (сканированный подписанный вариант) : на электронный адрес Ассоциации ДПО «УЦТО» или курирующего дополнительную программу.

4.11. Ассоциация ДПО «УЦТО» обязана ознакомить поступающих:

- с Уставом Ассоциации ДПО «УЦТО»,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права обязанности обучающихся.

4.12. зачисление граждан производится приказом директора Ассоциации ДПО «УЦТО» при одновременном выполнении следующих условий:

- предоставлении документов согласно п. 4.9. настоящих Правил;
- заключении договора об оказании платных образовательных услуг;
- осуществлении оплаты за обучение согласно договору об оказании платных образовательных услуг.

4.13. Слушателям, успешно освоившим дополнительную образовательную программу, выдается документ установленного образца (сертификат, удостоверение, свидетельство, диплом).

4.14. Слушателям, не освоившим дополнительную образовательную программу, подлежат отчислению.

4.15. Возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение, в случае отказа от заявленного ранее обучения, осуществляется по письменному заявлению от слушателя:

- лично владельцу согласно обязательств сторон по заключенному договору;
- другому физическому лицу на основании письменного заявления от слушателя при наличии у представителя нотариально заверенной доверенности и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность (паспорт), документа подтверждающего произведенную оплату;
- юридическому лицу на основании письменного уведомления об отказе от заявленного ранее обучения согласно обязательств сторон по заключенному договору.

Форма заявки на обучение с физическим лицом

Директору
Ассоциации ДПО «УЦТО»
Обориной Н.Н.

от _____
(ФИО полностью)

ЗАЯВКА

Прошу провести обучение по программе: / профессиональной переподготовке/,
повышения квалификации/, дополнительной профессиональной
программе/очередную, внеочередную проверку знаний (нужное подчеркнуть):

В соответствии со ст. ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных»

я, _____
даю согласие на обработку моих персональных данных в Ассоциации ДПО «УЦТО»
для оформления документов на обучение.

Настоящее согласие действует с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Ф.И.О.: _____

Год рождения: _____

Образование: _____

Стаж работы: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Адрес проживания: _____

Номер телефона: _____

Электронная почта: _____

Прилагаю:

- ☐ копию паспорта
- ☐ фото 3х4
- ☐ копию трудовой книжки или справку с места работы
- ☐ копию диплома
- ☐ копию удостоверения/свидетельства

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Форма заявки на обучение от юридического лица

Директору
Ассоциации ДПО «УЦТО
Обориной Н.Н.

от _____

ЗАЯВКА

Просим провести

- ☐ обучение
☐ повышение квалификации
☐ переподготовку
☐ очередную, внеочередную проверку знаний

по профессии _____

Слушатели:

№ п/п	ФИО	Год рождения	Образование	Должность	Стаж работы по профессии	Для очередной / внеочеред. проверки знаний- №, дата уд., учебный центр, которым выдано.

Слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

- ☐ Просим зачесть прохождение производственной практики в счет трудового стажа

Сведения об организации:	
Название:	
ф.И.О. руководителя _____ (в лице кого заключается договор)	
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
ИНН/КПП	Р/с
К/с	БИК
Банк	
Телефон: (код _____)	Факс (код _____)
E-mail:	
Ф.И.О. контактного лица (номер _____ телефона)	

Оплату гарантируем.

Счет выставить по факсу (или электронному адресу).

Руководитель

Главный бухгалтер

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)
 паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
 адрес регистрации /проживания/: _____,

даю свое согласие на обработку в *Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения» (Ассоциации ДПО «УЦТО»* моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, подтверждающие трудовой стаж (копия трудовой книжки или справка с места работы), данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, биометрические данные, образование, профессия, адрес проживания, номер телефона.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях услуг в соответствии с Уставом и Лицензии Ассоциации ДПО «УЦТО», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Ассоциация ДПО «УЦТО» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г.

 Подпись

 Расшифровка подписи