



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Уральский центр технического обучения**



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
Ассоциации НП «УЦТО»



Н.Н.Оборина

« 24 » сентября 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об итоговой аттестации слушателей при реализации  
дополнительных профессиональных программ  
в Ассоциации дополнительного профессионального образования  
«Уральский центр технического обучения»

Пермь 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об итоговой аттестации слушателей при реализации**  
**дополнительных профессиональных программ**  
**в Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский**  
**центр технического обучения»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Методическим рекомендациям Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ, Уставом Ассоциации ДПО «УЦТО» и регламентирует порядок проведения итоговой аттестации слушателей при реализации дополнительных профессиональных программ.

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки и уровня освоения слушателями дополнительной образовательной программы и проводится на основании принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих освоение дополнительных профессиональных программ ( программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки ) ( далее ДПП). Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

1.4. Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения ДПП заявленным целям и планируемым результатам обучения..

1.5. Итоговая аттестация слушателей проводится Ассоциацией ДПО «УЦТО» самостоятельно в порядке и форме, закрепленной в ДПП.

1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации установленного в Ассоциации ДПО «УЦТО» образца, удостоверение о повышении квалификации, свидетельство или диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному в Ассоциации ДПО «УЦТО» образцу.

1.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки ( получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты), вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые председателем аттестационной комиссии.

1.9. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, в том числе и по причине получения неудовлетворительных результатов, вправе повторно ее пройти только в установленный расписанием занятий день сдачи зачета ( экзамена).

1.10. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по программа профессиональной подготовки по уважительным причинам ( болезнь и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то ему на основе личного заявления приказом директора Ассоциации устанавливается день итоговой аттестации.

1.11. В случае, если слушатель не может завершить и пройти итоговую аттестацию по программам повышения квалификации по причине болезни, то ему на основе личного заявления могут быть предложены и по согласованию с работодателем перенесены сроки обучения и прохождения итоговой аттестации с другой учебной группой аналогичной категории обучаемых. В данном случае слушатель исключается из учебной группы и по соответствующему предписанию, личному заявлению принимается в согласованные сроки на обучение приказом директора Ассоциации.

1.12. Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются в разделе организационно-педагогических условий, форм аттестации, оценочных материалов и иных компонентов ДПП,

1.13. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Ассоциация ДПО «УЦТО» обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных приказом Ассоциации.

1.14. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится Ассоциацией до сведения слушателей при их приеме на обучение по ДПП.

## **2. Требования к итоговой аттестации слушателей.**

2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план ( индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.2. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и / или защита итоговой аттестационной работы.

2.3. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовке может проводиться в видах: междисциплинарный экзамен; экзамен по дисциплине в соответствии с программой обучения.

2.4. Итоговый экзамен по программе профессиональной переподготовке наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин ( модулей) должен устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (ИЛИ) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.5. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации может проводиться в виде экзамена, зачета.

2.6. Перечень вопросов и практических задач к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам разрабатывается преподавателями, обсуждается на методических совещаниях циклов обучения слушателей, курсов гражданской обороны района и утверждаются соответствующими руководителями.

2.7. Перечень вопросов для подготовки к итоговым экзаменам, экзаменам и зачетам раздаются слушателям не позднее, чем за неделю до его проведения, при освоении слушателями непродолжительных образовательных программ ( 36 и менее часов) – в первый день занятий.

2.8. На основе разработанного и объявленного слушателями перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамена, зачетам, составляются экзаменационные билеты, а также материалы тестирования, содержание которых до слушателей не доводятся.

2.9. Экзаменационные билеты, материалы тестирования разрабатывается преподавателями, обсуждается на методических совещаниях циклов обучения слушателей, курсов гражданской обороны района и утверждаются соответствующими руководителями.

2.10. Количество билетов для проведения экзаменов ( зачетов) должно быть больше числа слушателей в учебной группе на 10-15%

2.11. Итоговые экзамены, экзамены могут проводиться:

- в письменной форме ( решения практических задач);
- в устной форме ( устных ответов на вопросы экзаменационных билетов);

2.12. Форма проведения итогового экзамена, экзамена ( устная, письменная или смешанная) устанавливается руководителями цикла обучения слушателей и доводится до сведения слушателей.

2.13. Тематика итоговых аттестационных работ по программе профессиональной переподготовки определяется Ассоциацией ДПО «УЦТО». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована организацией, направляющей слушателя на обучение.

2.14. Требования к итоговым аттестационным работам по программам профессиональной переподготовки, к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах ( дипломный проект ( работа), реферат и др.) устанавливается соответствующими программами обучения в зависимости от категории обучаемых.

2.15. Для подготовки итоговой аттестационной работы по программе профессиональной переподготовки слушателю из числа работников Ассоциации назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Ассоциации.

2.16. С целью оценки качества итоговых аттестационных работ слушателей на них должны быть получены рецензии, отзывы от должностных лиц организаций, имеющих непосредственное отношение к теме аттестационной работы.

2.17. Зачеты по программе повышения квалификации могут проводиться:

- в письменной форме ( в форме тестирования, решения практических задач);
- в устной форме ( устных ответов на вопросы билетов);

- в форме собеседования по разработанным вопросам.

2.18. Форма проведения зачета устанавливается руководителями циклов обучения слушателей, курсов и доводится до сведения слушателей.

2.19. Дата проведения итоговых аттестационных испытаний по дополнительным профессиональным программам устанавливаются расписанием занятий и оформляется приказом директора Ассоциации. Дата и время итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания, а по программам повышения квалификации в первый день прибытия слушателей на занятия.

2.20. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами соответствующих ДПП.

2.21. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения учебных структурных подразделений Ассоциации.

2.22. В аудитории, где проводится итоговый экзамен, экзамен, зачет в устной форме, должно находиться не более 6-8 слушателей.

2.23. При исполнении формы письменных ответов зачет может проводиться одновременно для всей группы.

2.24. При проведении зачета в виде тестирования, в том числе с использованием технических средств контроля знаний ( в частности, компьютерной техники), на каждом рабочем месте должно быть не более одного слушателя.

2.25. На выполнение задания по билету, выполнение тестового контроля слушателю отводится не более 30 минут.

2.26. использование справочных печатных материалов, вычислительных и иных технических средств, не предусмотренных формой проведения итоговой аттестации, слушателями не допускается.

2.2.7. Присутствие посторонних лиц в аудитории, где проводится итоговая аттестация, не имеющих по должностной инструкции права контроля, без письменного разрешения директора Ассоциации, заместителя директора ( по учебной и методической работе) не допускается.

### **3. Аттестационная комиссия, основные функции, порядок ее формирования и работы.**

3.1. Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации слушателей по каждой дополнительной профессиональной программе, реализуемой ассоциацией.

3.2. Основные функции аттестационной комиссии:

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателями по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ.

3.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.4. Председателем аттестационной комиссии по программам повышения квалификации может являться: представитель учредителя, директор Ассоциации или его заместители, а также руководители учебных структурных подразделений в зависимости от профиля осваиваемой слушателями программы.

3.5. Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки по согласованию определяется должностное лицо, неработающее в Ассоциации, как правил, из числа ведущих специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия по программе повышения квалификации формируется из педагогических работников Ассоциации.

3.7. Аттестационная комиссия по программе профессиональной переподготовки формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Ассоциации.

3.8. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе дополнительного профессионального образования утверждается приказом директора Ассоциации.

3.9. Количественный состав не должен быть меньше, чем три человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.10. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Ассоциацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

3.11. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии. Решение комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии сообщается слушателю после оформления и подписания протокола заседания аттестационной комиссии.

3.12. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам профессиональной переподготовки оформляется протоколом. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии ( в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой комиссии и хранятся в архиве Ассоциации согласно номенклатуре дел.

3.13. Председатели аттестационных комиссий вправе давать ( направлять) директору Центра рекомендации по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки.

3.14. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации оформляется протоколом по видам итоговой аттестации.

3.15. Результаты итоговой аттестации слушателей, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

3.16. По результатам итоговой аттестации издается приказ директора Ассоциации о выдаче документа о квалификации ( удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке) или об отчислении слушателя.

#### **4. Критерии оценки освоения слушателями дополнительной профессиональной программы.**

4.1. Требования к результатам освоения слушателями ДПП, а также виды итоговых аттестационных испытаний изложены в соответствующих разделах каждой образовательной программы.

4.2. Процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных технологий устанавливает председатель итоговой аттестационной комиссии.

4.3. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются оценки по двухбалльной («зачтено» или «не зачтено») или четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»).

4.4. При осуществлении оценки уровня сформированных компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении оценки по программам повышения квалификации используется аддитивный принцип (принцип «сложения»).

4.4.1. Оценка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.4.2. Оценка «хорошо» выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированных не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе и допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.4.5. Оценка «зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности. При тестировании – количество правильных ответов должно составлять не ниже 80% от общего количества заданий.

4.4.6. Оценка «не зачтено» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы. При тестировании количество правильных ответов составило менее 80% от общего количества заданий.

4.5. Итоговая аттестация слушателей при реализации программ профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена.

4.6. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырех балльной шкале.

4.6.1. Оценка «отлично» ставится, если:

- \* ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- \* при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- \* ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, четко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

- \* ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.2. Оценка «хорошо» ставится, если:

- \* ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- \* при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- \* ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

4.6.3. Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- \* в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

- \* при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и допускаются фактические ошибки;

- \* представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практически его организации; при ответе используются терминологии и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);



\*ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

\* личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновать и доказывать.

4.6.4. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если:

\* при ответе обнаруживается отсутствие владения материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;

\* представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

\* при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

\* ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

## **5. Условия и порядок проведения апелляций.**

5.1. По результатам итоговой аттестации по ДПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции слушателя осуществляется директором Ассоциации ДПО «УЦТО» не позднее трех рабочих дней после ее получения (регистрации). Ответ слушателя на поданную апелляцию дается в письменном виде.