




АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Уральский центр технического обучения

РАССМОТРЕНО:
на заседании учебно-
методического
совета № 2
от 28 января 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АДПО «УЦТО»




Н.Н.Оборина
« 28 » января 2021 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УМС
Ассоциации ДПО «УЦТО»


Г.С.Шарлаимова
«28 » января 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной
сети «Интернет»
в Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Уральский центр технического обучения»

г. Пермь 2021г

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения» (далее Ассоциация ДПО «УЦТО») в сети Интернет (далее Положение) определяет основные понятия, принципы организации, ведения и структуру официального сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также формат представления на нем обязательной к размещению информации об Ассоциации ДПО «УЦТО».

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.21, ст. 29);

- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Ассоциации ДПО «УЦТО», утвержденные постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;

- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831;

1.3. Функционирование официального сайта в сети интернет регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, локальными актами, приказами и распоряжениями директора Ассоциации ДПО «УЦТО».

1.4. Официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Ассоциации ДПО «УЦТО» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.5. Целями создания сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» являются:

- обеспечение открытости деятельности Центра;

- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Центра;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу официального сайта в сети Интернет по деятельности Ассоциации ДПО «УЦТО».

1.8. Пользователем сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта Ассоциации ДПО «УЦТО»

2.1. Информационный ресурс сайта образовательного учреждения формируется из общественно - значимой информации для всех участников образовательного

Процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Ассоциации ДПО «УЦТО».

2.2. Информационный ресурс сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» является открытым и общедоступным. Информация на сайте излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Центра является структурным компонентом единого информационного пространства системы образования города, района РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами этого образовательного пространства.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат приказы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркоманию, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера не допускается.

2.6. Примерная информационная структура сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.7. Примерная информационная структура сайта Центра формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.8. Информационные материалы инвариантного блока является обязательными к размещению на официальном сайте Центра в соответствии со статьёй 2 Закона Российской Федерации « Об образовании» (с последующими изменениями), Постановлением правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 831 от 14.08.2020г. « Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.9. На сайте образовательного учреждения размещается:

2.9.1. *Информация:*

2.9.1.1. о дате создания Ассоциации ДПО «УЦТО», об учредителе, учредителях Ассоциации ДПО «УЦТО», о месте нахождения Ассоциации ДПО «УЦТО» и её филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2.9.1.2. о структуре и об органах управления образовательной организации;

2.9.1.3. об уровне образования;

- 2.9.1.4. о формах обучения;
- 2.9.1.5. о нормативном сроке обучения;
- 2.9.1.6. об описании образовательной программы;
- 2.9.1.7. об образовательном плане;
- 2.9.1.8. о системе образовательной деятельности;
- 2.9.1.9. о методических и об иных документах, разработанных Ассоциацией ДПО «УЦТО» для обеспечения образовательного процесса;
- 2.9.1.10. о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Ассоциации ДПО «УЦТО», в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- 2.9.1.11. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученая звание (при наличии);
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовки (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- 2.9.1.12. о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Ассоциации ДПО «УЦТО», в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.9.2. Копии документов:

- устав Ассоциации ДПО «УЦТО» лицензии на осуществлении образовательной деятельности (с приложением);
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации;
- правила внутреннего распорядка;

2.9.3. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.9.4. иная Информация, которая размещается, публикуется по решению Ассоциации ДПО «УЦТО» или размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Ассоциация обновляет вышеуказанные сведения, указанные в пунктах 2.9.1.-2.9.6. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Информация, указанная в 2.9.1. – 2.9.6. настоящего Положения размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.11. Для размещения Информации на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» создаются **специальный раздел «Сведения об образовательной организации»**. Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылка на другие разделы Сайта Ассоциации ДПО «УЦТО».

2.12. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта Центра.

2.13. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.14.1- 2.14.7 настоящего Положения информацию. А также доступные для посетителей Сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

2.14. Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

2.14.1. Подраздел **«Основные сведения»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания Ассоциации ДПО «УЦТО», об учредителе, учредителях Ассоциации ДПО «УЦТО», о месте нахождения Ассоциации ДПО «УЦТО» и его филиалов, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты.

2.14.2. Подраздел **« Структура и органы управления Ассоциации ДПО «УЦТО»**.

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений, адресах электронной почты структурных подразделений, сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений

2.14.3. Подраздел **«Документы»**.

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

Устав Ассоциации ДПО «УЦТО»;

Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка;

Документ о порядке оказания платных образовательных услуг , в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.14.4. Подраздел **«Образование»**.

Подраздел должен содержать информацию о наименовании образовательной программы, о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об учебном плане с приложением его копии, о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных Центром для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программы.

2.14.5. Подраздел **«Руководство. Педагогический состав».**

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе Ассоциации ДПО «УЦТО», его заместителях, руководителях филиалов Ассоциации ДПО «УЦТО», в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество работника, занимаемую должность, преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии, ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке, общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.14.6. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса».**

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.14.7. Подраздел **«Платные образовательные услуги».**

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.15. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующие условия:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (фалов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.16. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы в сети «Интернет».

2.17. Информационные материалы вариантного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать по требованиям по содержанию и структуре настоящего Положения.

2.18. При размещении Информации на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» и её обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

2.19. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензированного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

2.20. Информация на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» в сети Интернет размещается на русском языке.

2.21. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определённом настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО».

3.1. Ассоциация ДПО «УЦТО» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Ассоциация ДПО «УЦТО» самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» в работоспособном состоянии (обновление не реже 1 раза в месяц);
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- резервное копирование данных и настроек сайта Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ассоциации ДПО «УЦТО».

3.4. Информация и документы, подлежащие размещению в инвариантном блоке сайта Ассоциации ДПО «УЦТО», предоставляются ответственному за ведение сайта только в электронном виде с указанием названия раздела (страницы) сайта Центра, в который необходимо их поместить.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Ассоциации ДПО «УЦТО», перечень объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя Ассоциации ДПО «УЦТО».

3.6. Адрес сайта и адрес электронной почты Ассоциации ДПО «УЦТО» отражаются на официальном бланке Центра.

3.7. При изменении Устава Ассоциации ДПО «УЦТО», локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» производится не позднее 7 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Ассоциации ДПО «УЦТО».

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» возлагается на работника приказом директора Ассоциации ДПО «УЦТО».

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Ассоциации ДПО «УЦТО», включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта. Помощь в оформлении и наполнении сайта могут оказывать руководители и сотрудники учебного центра Ассоциации.

4.3. Лицам, назначенным приказом директора Ассоциации ДПО «УЦТО», в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» с внешними информационно-образовательными сетями, с сетью Интернет;
- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта от несанкционированного доступа;
- изменение структуры сайта по согласованию с директором Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- решение технических вопросов, а также всех сопутствующих вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение директору Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- обработка электронных писем;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Центра в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Ассоциации ДПО «УЦТО»
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- сбор, обработка и размещение на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Ассоциации ДПО «УЦТО», устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» информации, предусмотренной п. 2.8 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5. настоящего Положения;
- за размещение на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО» информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль за обеспечением функционирования сайта Ассоциации ДПО «УЦТО».

5.1. Контроль за выполнением обязанностей сотрудниками, ответственными за размещение информации на сайте Ассоциации ДПО «УЦТО», возлагается на директора Ассоциации ДПО «УЦТО».

5.2. Директор Ассоциации ДПО «УЦТО» имеет право назначать и изменять ответственное лицо за сайт, утверждать или отклонять предложения, касающиеся развития структуры информационного наполнения сайта.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение сайта Ассоциации ДПО «УЦТО».

6.1. Работы по обеспечению функционирования сайта Ассоциации ДПО «УЦТО» производится за счет средств Учебного Центра Ассоциации или из привлеченных средств.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

7. Критерии показателей эффективности Сайта.

7.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в учебный центр, ни приезжать);
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников Ассоциации ДПО «УЦТО»;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- признание Сайта официальным представительством Ассоциации ДПО «УЦТО» в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к образовательному центру, доверие как к официальному источнику)