



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уральский центр технического обучения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Ассоциации ДПО «УЦТО»



Н.Н. Оборина

« 25 » мая 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Уральский центр технического обучения»**

г. Пермь 2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Ассоциации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения» (АДПО «УЦТО» - далее по тексту – Ассоциация ДПО «УЦТО»)

1.2. Управление Ассоциацией ДПО «УЦТО» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.3. Педагогический совет Ассоциации ДПО «УЦТО» - постоянно действующий коллегиальный орган управления, который действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом Ассоциации ДПО «УЦТО» и настоящим Положением о Педагогическом совете.

1.4. Основной целью Педагогического совета Ассоциации ДПО «УЦТО» является содействия повышению профессионального мастерства, творческого роста педагогов и объединение усилий педагогических работников по реализации и совершенствованию образовательной деятельности в Ассоциации ДПО «УЦТО», а именно:

- совершенствование учебно-методической работы;
- определение приоритетных направлений развития;
- изучение и обобщение передового педагогического опыта и возможные формы его внедрения в практику обучения;
- анализ выполнения годовых планов работы и оценка результатов деятельности педагогического коллектива за учебный год.

1.5. Педагогический совет состоит из педагогических работников Ассоциации ДПО «УЦТО». Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Ассоциации ДПО «УЦТО» педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

1.6. Педагогические работники, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Ассоциацией ДПО «УЦТО», не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях по приглашению Председателя совета.

1.7. На заседание Педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителей, педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений.

1.8. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Ассоциации ДПО «УЦТО».

1.9. Председателем Педагогического совета является исполнительный директор Ассоциации ДПО «УЦТО». Председатель организует и контролирует работу Педагогического совета. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

1.10. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются открытым голосованием простым большинством голосов на заседании Педагогического совета и утверждаются в установленном порядке приказом директора Ассоциации.

1.11. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом Учреждения.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Компетенция Педагогического совета:

- рассмотрение плана работы Ассоциации ДПО «УЦТО» учебный план на календарный учебный год;

- разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Ассоциации ДПО «УЦТО»;

- разработка и согласование образовательных программ, локальных нормативных актов Ассоциации ДПО «УЦТО», регламентирующих его деятельность;

- разработка и согласование основных характеристик учебного процесса (учебных планов, годовых календарных учебных графиков, расписаний занятий, а также Правил внутреннего распорядка, форм обучения, контроля и аттестации, рабочих программ учебных курсов и дисциплин (модулей) и т.д.);

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- внесение предложений директору Ассоциации ДПО «УЦТО», учредителям на поощрение (награждение) педагогических работников;

- контроль за выполнением решений предыдущих заседаний Педагогического совета;

- решения иных вопросов, предусмотренных настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Ассоциации ДПО «УЦТО», действующим законодательством РФ.

2.2. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

2.3. На заседаниях Педагогического Педагогический совет заслушивает сообщения директора Ассоциации ДПО «УЦТО», Учредителей по вопросам учебно-методической работы.

2.4. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции Уставом Ассоциации ДПО «УЦТО»

2.5. Педагогический совет обязан:

- соблюдать Устав Учреждения;

- способствовать выполнению задач Ассоциации ДПО «УЦТО».

2.6. Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы Ассоциации ДПО «УЦТО», образовательной программы, годового календарного плана и графика учебной работы;

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству;

- осуществление контроля за принятыми конкретными решениями.

3. Организация работы Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Педагогический совет созывается Директором Ассоциации ДПО «УЦТО». Решение Директора Ассоциации ДПО «УЦТО» о созыве педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 3 дня до проведения педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета.

3.2. Педагогический совет Ассоциации ДПО «УЦТО» правомочен, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.3. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания Педагогического совета; организует делопроизводство и хранение протоколов; обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Устава Ассоциации ДПО «УЦТО», другим локальным нормативно-правовым актам Ассоциации ДПО «УЦТО».

3.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. За выполнение решений Педагогического совета несет ответственность конкретное лицо, указанное в решении. На каждом Педагогическом совете перед членами Педагогического совета отчитывается ответственное лицо.

4. Права и ответственность Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- вносить предложения Директору Ассоциации ДПО «УЦТО» по повышению эффективности реализации программ дополнительного профессионального образования;
- инициировать разработку локальных нормативных документов Ассоциации ДПО «УЦТО», необходимых для выполнения поставленных задач;
- инициировать внесение изменений в действующие локальные нормативные документы Ассоциации ДПО «УЦТО», касающиеся организации образовательного процесса.

4.2. Педагогический совет обязан:

- добросовестно выполнять планы работ и принятые решения;
- принимать только те решения, которые не противоречат законодательству РФ;
- способствовать созданию положительного имиджа Ассоциации ДПО «УЦТО»

5. Документация Педагогического совета.

5.1. Каждое заседание педагогического совета протоколируется. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

5.2. В протокол записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

5.3. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Протоколы нумеруются от начала каждого календарного года.

5.5. Протоколы заседаний представляются Учредителям, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляются другим лицам в случае и в порядке, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.6. Лица, принимающие участие в заседании и работе Педагогического совета , несут ответственность за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе работы педагогического совета, в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными документами Ассоциации ДПО «УЦТО»

5.7. Все протоколы Педагогического совета хранятся в делах Ассоциации ДПО «УЦТО» в течении 5 лет. Ответственность за хранение протоколов возлагается на исполнительного директора Ассоциации ДПО «УЦТО». В случае смены исполнительного директора (передаче в архив) они передаются под роспись в акте передачи.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о Педагогическом совете (изменения, внесенные в него, решение о признании его утратившим силу) утверждается приказом Директора Ассоциации ДПО «УЦТО»

6.2. Со дня вступления в силу новой редакции Положения, все предыдущие редакции Положения признаются утратившим силу.

6.3. Ответственность за поддержание Положения в актуальном состоянии возлагается на Директора Ассоциации ДПО «УЦТО»



АССОЦИАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уральский центр технического обучения

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

Ассоциации ДПО «УЦТО»



« 12 » января

Н.Н. Оборина

2021г.

ПЛАН

работы Учебно-методического Совета
на 2021г.

Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Уральский центр технического обучения»

г. Пермь, 2021г

**ПЛАН
РАБОТЫ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021г
Ассоциации дополнительного профессионального образования
«Уральский центр технического обучения»**

№ п/п	Тематика	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Разработка и принятие плана работы УМС Ассоциации ДПО «УЦТО» на 2021г.	Январь 2021г	Члены совета	
2.	Совещания с руководителями и специалистами филиалов	ежеквартально	Директор Оборина Н.Н.	
3.	Организация обучения руководителей и специалистов центрального офиса и филиалов по вновь принятым Правилам по ОТ	Февраль 2021г.	Шарлаимова Г.С.	
4.	Проведение семинаров по ОТ и ПБ	Март, апрель, май 2021г.	Руководитель подразделения –Березина Ю.И.	
5.	Проведение семинаров по промышленной безопасности	Март, апрель. 2021г.	Руководитель подразделения – Оборин А.А.	
6.	Организация обучения руководителей и специалистов центрального офиса и филиалов по охране труда при работе на высоте и в ОЗП	Февраль- май 2021г.	Шарлаимова Г.С. и Петрова Е.В.- ведущий специалист по организации обучения	
7.	Разработка программ по заявкам предприятий и организаций	В течение года	Шарлаимова Г.С.	
8.	Внесение изменений в формирование пакета нормативно-правовых инструктивных документов, регламентирующих образовательную деятельность Ассоциации ДПО «УЦТО»	В течение года	Шарлаимова Г.С.	
9.	Проведение проверок филиалов комиссией Ассоциация ДПО «УЦТО»	В течение года	Шарлаимова Г.С.	

10.	Разработать учебную программу «Водитель пожарной машины»	Март 2021г	Шарлаимова Г.С. и Доманк Е.Б.- специалист по организации обучения	
11.	Разработать учебную программу «Раздатчик взрывчатых материалов»	Апрель т 2021	Шарлаимова Г.С. и Доманк Е.Б.- специалист по организации обучения	
12.	Обучение и проверка знаний по пожарной безопасности приказа № 1479 от 16.09.2020г руководителей и специалистов Ассоциации ДПО «УЦТО»	1 квартал 2021г	Шарлаимова Г.С и Березина Ю.И.	
13.	Разработка и переработка учебных программ в соответствии с приложением к Лицензии,	В течение года	Шарлаимова Г.С.	
14.	Анализ результатов деятельности Ассоциации ДПО «УЦТО» за 1 и 4 полугодие 2021г.	Июль – декабрь 2021г.	Оборина Н.Н. - директор	
15.	Обсуждение новых требований и изменений в законодательстве об образовании. Внесение при необходимости изменений в договора и учебно-методическую документацию и локальные акты Ассоциации ДПО «УЦТО»	В течение года	Шарлаимова Г.С. Березина Ю.И. Оборин А.А.	
16.	Оформление документации для передачи в архив Ассоциации ДПО «УЦТО»	Ежеквартально	Шараимова Г.С и менеджеры подразделений.	
17.	Проведение семинаров по направлениям	3 и 4 квартал	Шарлаимова Г.С. Березина Ю.И. Оборин А.А.	