

УТВЕРЖДЕН

**Решением
единственного
учредителя
№ 1 от 18.02.2021г**

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения»

г. Пермь 2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Уральский центр технического обучения», именуемая в дальнейшем «Учебный центр», является некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления образования.

1.2. Учебный центр в сфере образования является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Учебного центра.

1.3. Учебный центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.4. Полное официальное наименование Учебного центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр технического обучения».

Сокращенное официальное наименование: АНО ДПО «УЦТО».

1.5. Местонахождение Учебного центра: Пермский край, г. Пермь.

1.6. Права и обязанности юридического лица Учебный центр приобретает с момента его государственной регистрации.

1.7. Учебный центр обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе иметь счета в банках на территории России и в иностранных государствах (в том числе счета в иностранных валютах), от своего имени самостоятельно выступает участником гражданского оборота.

1.8. Учебный центр имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке и указание на место его нахождения. Учебный центр может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

1.9. Учредителем Учебного центра является Оборина Наталья Николаевна.

1.10. Учебный центр вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал и представительство Учебного центра не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Учебного центра и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на балансе Учебного центра. Руководители филиала и представительства назначаются директором Учебного центра и действуют на основании выданной доверенности.

1.12. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учебного центра. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учебный центр.

1.13. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учебный центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц.

Право на ведение деятельности по дополнительному профессиональному образованию и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учебного центра с момента получения ею лицензии в установленном порядке.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Учебного центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, направленная на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Для осуществления цели создания Учебный центр осуществляет следующие виды образовательной деятельности (предмет):

* переподготовка и повышение квалификации руководителей, специалистов и рабочих по различным специальностям, в областях:

- * котлонадзора;
- * подъемных сооружений;
- * объектов газоснабжения;
- * нефтяной и газовой промышленности;
- * металлургической промышленности;
- * объектов хранения и переработки зерна;
- * угольной, горнорудной промышленности;
- * теплоснабжения;
- * электроустановок;
- * промышленной безопасности;
- * энергетической безопасности;
- * экологической безопасности;
- * строительной безопасности;
- * пожарной безопасности.

* профпереподготовка и повышение квалификации руководителей и специалистов - членов аттестационной комиссии - перед аттестацией;

* повышение квалификации, аттестация специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;

* обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

* повышение квалификации, переподготовка кадров по профессиям, определенным единым тарифно-квалификационным справочником или профессиональным стандартом;

* повышение квалификации, переподготовка кадров по эксплуатации самоходных машин подведомственных инспекции Государственного технического надзора Пермского края;

* повышение квалификации, переподготовка ответственных руководителей и исполнительных специалистов, связанных с обеспечением безопасности дорожного движения, специалистов юридических лиц и предпринимателей, осуществляющих перевозочную деятельность на автомобильном транспорте в пределах РФ, международных перевозок и перевозок опасных грузов, занятия с водителями автотранспортных организаций Управления государственного автодорожного надзора по Пермскому краю. (МУГ'АДН)

* экспертиза промышленной безопасности проектной документации, технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах и иных документов;

2.3. Обучение в Учебном центре, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной, заочной или дистанционной форме. Конкретная форма обучения определяется по соответствующей образовательной программе и (или) в договоре об образовании.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- * программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- * программа переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

- * программа повышения квалификации рабочих и служащих профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.8. Учебный центр реализует следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

- * разъяснения по вопросам дополнительного профессионального образования в областях, указанных в п. 2.2 настоящего Устава;

- * разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- * разработка, выпуск и реализация информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции,

- * организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, в том числе выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;

- * приобретение и реализация слушателям специальной нормативно-технической литературы, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

- * подготовка специалистов по вопросам безопасности (промышленная, экологическая, пожарная).

- * организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;

- * проведение благотворительных акций и мероприятий.

2.9. Учебный центр вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.

1.10. Учебный центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность по реализации программ дополнительного профессионального образования, по производству товаров и услуг, отвечающих целям создания Учебного центра, заниматься предпринимательской деятельностью, создавая хозяйственные общества, участвуя в них и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан, и если это соответствует таким целям.

3. ПРАВИЛА ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению (заявке), по договору об образовании либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Учебным центром, либо между лицом, направившим слушателей, и Учебным центром.

3.2. Слушателями Учебного центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учебного центра.

3.3. При приеме в Учебный центр последний обязан предоставить для ознакомления поступающим Устав Учебного центра, лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие деятельность Учебного центра.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ

4.1. Учебный центр свободен в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам в рамках определенной настоящим Уставом цели.

4.2. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.

4.3. Организация образовательного процесса в Учебном центре регламентируется образовательными программами, учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.

4.4. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании.

4.5. Срок освоения образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программах.

4.6. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Учебным центром с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

4.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра.

4.8. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы, договором на образовательные услуги и оформляются приказом директора Учебного центра.

4.9. Образовательный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

4.10. Обучение в Учебном центре ведется на русском языке.

4.11. Время проведения занятий определяется расписанием занятий, которое утверждается директором Учебного центра.

4.12. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.

4.13. По программам дополнительного профессионального образования для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.14. Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной пробной работы, стажировки и другие виды учебных занятий и работ, определенные учебным планом.

4.15. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учебного центра и определяется приказом директора Учебного центра.

4.16. Учебный центр оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с локальным актом Учебного центра.

4.17. Переподготовка и повышение квалификации завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учебным центром для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе дополнительного профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим такое обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.18. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о повышении квалификации и (или) переподготовке по выбранной программе обучения.

4.19. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учебным центром.

4.20. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации.

4.21. Документ о квалификации по программам дополнительного профессионального образования выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого утверждается Директором Учебного центра.

4.22. Учебный центр вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

Федерации по Перскому краю
Решение принято: 24.03.2021

4.23. Формы документов о квалификации и о переподготовке утверждаются директором Учебного центра. Записи в документах о квалификации (переподготовке, обучении) заверяются подписью директора и печатью Учебного центра.

4.24. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося либо заказчика обучения (предоставления ложной информации), слушатель может быть отчислен из Учебного центра.

4.25. Договор об образовании может быть расторгнут в одностороннем порядке Учебным центром в случае просрочки оплаты стоимости образования, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по предоставлению образования стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.26. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается директором Учебного центра.

4.27. Отчисление слушателей осуществляется на основании приказа директора Учебного центра.

4.28. Учебный центр осуществляет дополнительное профессиональное образование в соответствии с действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Учебного центра.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учебном центре являются слушатели и педагогические работники Учебного центра.

5.2. *Слушатели имеют право на:*

5.2.1. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

5.2.2. освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учебном центре;

5.2.3. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.4. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5.2.5. ознакомление с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учебном центре;

5.2.6. обжалование актов Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5.2.7. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах;

5.2.8. учет мнения при принятии локально-нормативных актов Учебного центра;

иные академические права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации, локально-нормативными актами Учебного центра.

5.3. Слушатели обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования Устава Учебного центра, правил внутреннего распорядка;

5.3.3. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра. не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.4. бережно относиться к имуществу Учебного центра.

5.4. В Учебном центре дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к слушателям не допускается.

5.5. За неисполнение или нарушение Устава Учебного центра, правил внутреннего Распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из Учебного центра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.6. Педагогические работники имеют право на:

5.6.1. свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.6.2. свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.6.3. творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.6.4. выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.6.5. участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.6.6. бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учебном центре;

5.6.7. бесплатное пользование образовательными, методическими и научными ресурсами Учебного центра, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.6.8. участие в управлении Учебного центра посредством вхождения в коллегиальные органы управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

5.6.9. участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учебного центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.6.10. учет мнения при принятии локально-нормативных актов Учебного центра;

5.6.11. объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.6.12. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.6.13. защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.6.14. иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ:

право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации

5.7. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

5.7.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.7.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.7.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.7.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.7.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.7.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.7.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.7.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.9. соблюдать Устав Учебного центра, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учебного центра.

5.8. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.9. К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления, имеющие иные ограничения.

5.10. Директором, единственным собственником Учебного центра, нанимается преподавательский состав, выполняющий трудовые функции на условиях трудового договора или оформляются гражданско-правовым договором на оказание образовательных услуг в порядке, предусмотренном законодательными актами Российской Федерации.

Решение принято:

24.03.2021

5.11. Учебный центр в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет:

5.11.1. форму и систему оплаты труда, размер премий и иных выплат стимулирующего характера, окладов работников Учебного центра, но не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда;

5.11.2. условия гражданско-правовых договоров с преподавательским персоналом

5.12. В Учебном центре наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических работников, осуществляющих организационные и иные вспомогательные функции, обеспечивающие образовательный процесс (далее - иные работники).

5.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учебного центра, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.14. Иные работники Учебного центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования Учебного центра являются:

6.1.1. имущество, закрепленное Учредителем за Учебным центром на праве собственности;

6.1.2. финансовые средства, выделяемые Учредителем на основании утвержденного им финансового плана;

6.1.3. средства, получаемые от возмездного осуществления программ дополнительного профессионального образования, предоставляемых Учебным центром при повышении квалификации и профессиональной переподготовке персонала, безработных, незанятого населения по предоставлению платных образовательных услуг ;

6.1.4. средства, получаемые от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим уставом;

6.1.5. добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;

6.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

6.1.7. Другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Учебный центр может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Помещения для осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учредитель передает Учебному центру по договору безвозмездного пользования.

6.4. Доходы от приносящей доход деятельности Учебного центра в полном объеме направляются на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том

Управление Министерства юстиции Российской Федерации

Решение принято:

24.03.2021

числе на заработную плату персонала), развитие и укрепление материальной базы Учебного центра.

6.5. Доходы, полученные Учебным центром от осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учебного центра и учитываются на его отдельном балансе.

7. УПРАВЛЕНИЕ АНО ДПО «УЦТО»

7.1. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

7.1.1. утверждение Устава, внесение изменений в Устав, принятие Устава в новой редакции;

7.1.2. определение приоритетных направлений деятельности Учебного центра, принципов формирования и использования его имущества;

7.1.3. назначение директора и досрочное прекращение его полномочий;

7.1.4. заключение трудового контракта с директором Учебного центра;

7.1.5. утверждение годового бухгалтерской (финансовой) отчетности Учебного центра;

7.1.6. утверждение финансового плана Учебного центра и внесение в него изменений;

7.1.7. утверждение отчёта о результатах самообследования;

7.1.8. согласование программы развития;

7.1.9. участие Учебного центра в других организациях в образовательных целях;

7.1.10. реорганизация и ликвидация Учебного центра;

7.1.11. создание филиалов и представительств Учебного Центра;

7.1.12. принятие решений, создание других юридических лиц и участие в них;

7.1.13. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора

7.2. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. Органами управления Учебного центра являются Учредитель, педагогический совет, общее собрание работников.

7.4. Единоличным исполнительным органом Учебного центра является Директор, который осуществляет непосредственное управление деятельностью Учебного центра и назначается на должность Учредителем.

7.5. Кандидат на должность Директора Учебного центра должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам и избирается до наступления пенсионного возраста.

7.6. Запрещается занимать должность Директора Учебного центра лицам, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Директор Учебного центра:

7.7.1. осуществляет руководство образовательной, научной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учебного центра;

7.7.2. без доверенности действует от имени Учебного центра;

7.7.3. обеспечивает выполнение цели, определенной Уставом Учебного центра;

7.7.4. обеспечивает выполнение планов и показателей деятельности Учебного центра;

7.7.5. совершает сделки от имени Учебного центра, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета Учебного центра;

7.7.6. осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности Учебного центра, заданиями Учредителя и назначением имущества Учебного центра права владения, пользования и распоряжения им;

7.7.7. осуществляет приём (увольнение) работников в соответствии с трудовым законодательством;

7.7.8. утверждает штатное расписание и систему материального стимулирования работников;

7.7.9. организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учебного центра;

7.7.10. издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учебного центра;

7.7.11. утверждает формы и бланки документов об образовании.

7.7.12. утверждает локальные нормативные акты Учебного центра.

7.7.13. представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и бухгалтерский баланс Учебного центра;

7.7.14. утверждает и согласовывает в надзорных органах образовательные программы;

7.7.15. организует работу по получению лицензии на образовательную деятельность;

7.7.16. осуществляет руководство текущей деятельностью Учебного центра.

7.8. Условия трудового договора Директора Учебного центра определяются по согласованию между Директором и Учредителем в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

7.9. В Учебном центре, помимо единоличного исполнительного органа, действуют коллегиальные органы управления:

7.9.1. Педагогический совет;

7.9.2. Общее собрание формируется из всех работников Центра на срок трудовых договоров и решения принимаются общим голосованием простым большинством голосов.

7.10. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учебном центре.

7.11. В педагогический совет входят директор и все педагогические работники. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете, утвержденного директором Учебного центра. Председателем педагогического совета является директор Учебного центра.

7.12. К компетенции педагогического совета относятся:

7.12.1. вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

7.12.2. выбор форм и методов обучения;

7.12.3. выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

7.12.4. рассмотрение образовательных программ, учебных планов, локально-нормативных актов Учебного центра;

7.12.5. внедрение в работу Учебного центра достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято:
24.03.2021

7.12.6. собирается не реже четырех раз в год и принимает решения простым большинством голосов.

7.13. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра единолично путем ознакомления документации, путем заслушивания отчетов, путем проверки документов и т.д.

8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учебный центр разрабатывает локальные нормативные акты (далее - ЛНА), содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Разработка ЛНА осуществляется лицом либо группой лиц, назначенных приказом Директора Учебного центра.

8.3. Разработанный проект ЛНА направляется в Педагогический совет, который должен не позднее пяти рабочих дней направить в Учебный центр мотивированное мнение о нем в письменном виде.

8.4. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом ЛНА либо содержит предложения по его усовершенствованию, Учебный центр может согласиться либо в течение трех рабочих дней провести консультации с Педагогическим советом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.4.1. Педагогический совет и общее собрание работников и обучающихся вправе обжаловать принятый ЛНА в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. ЛНА вступает в силу с момента его утверждения Директором Учебного центра.

8.6. Работники Учебного центра должны быть ознакомлены с ЛНА под роспись.

8.7. Учебный центр вправе вносить изменения в ЛНА:

8.7.1. В связи со вступлением в силу либо изменением закона или другого нормативного правового акта:

8.7.2. По собственному усмотрению, при условии, что ЛНА не ухудшал положения работников и обучающихся по сравнению с действующим законодательством.

8.8. Изменения в ЛНА вносятся в том же порядке, в котором ЛПА разрабатывался и утверждался первоначально.

8.9. ЛНА может быть отменен либо прекращен по истечении срока его действия либо принятием другого акта, принятого в установленном законом и настоящим Уставом порядке.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учебного центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Учебного центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

10.1. Учебный центр имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования.

10.2. Обучение граждан других государств в Учебном центре, преподавательская и научная деятельность работников Учебного центра за рубежом осуществляется на основе договора (контракта), заключенного Учебным центром с зарубежными учебными заведениями и организациями.

10.3. Валютные средства, полученные Учебным центром от внешнеэкономической деятельности, принадлежат ему на праве собственности или поступают в его оперативное управление и изъятию не подлежат.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

11.1. Учебный центр прекращает свою деятельность в форме реорганизации или ликвидации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация и ликвидация Учебного центра осуществляется по решению учредителя либо по решению суда в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.3. Реорганизация Учебного центра влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

11.4. При ликвидации Учебного центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, имущество Учебного центра передается ее учредителю (собственнику) на цели развития образования, если иного не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.6. Ликвидация считается завершенной, а Учебный центр - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц в указанном законом порядке.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Доступ к тексту устава обеспечивается бесплатно обучающимся лицам по их обращению. Текст Устава может быть размещен на сайте Учебного центра.

12.3. Копия лицензии на образовательную деятельность вывешивается на информационном стенде Учебного центра.

12.4. Локальные нормативные документы, регулирующие образовательный процесс, вывешиваются на информационном стенде Учебного центра.

Решение принято: 24.03.2021
Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ _____ от « _____ » 20__ г.

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) листов
Н.Н.Оборина

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
14 (четырнадцать) лист об

Начальник Управления

И.А. Дядичева